

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Lakiasiaintohtajan viran täyttämisen konsernihallinnossa**  
**TRE:2300/01.02.01/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Oikeustieteen maisteri, varatuomari Laura Klami otetaan konsernihallintoon vakituiseen lakiasiaintohtajan virkaan kuuden (6) kuukauden koeajalla. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 8 §)

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa valinnasta tiedon saatuaan toimittaa hyväksyttävä lausunto terveydentilan tarkastuksesta uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 7 §)

**Perustelut**

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen:

Kaupungin toiminnassa päätöksenteon laillisuuden ja hyvän hallintotavan ulkoiset vaatimukset ovat kasvaneet koko ajan. Tampere toimii monipuolisesti ja uusilla toimintatavoilla, jolloin tarve lakien asettamien reunaehtojen ymmärtämiseen laajemmin. Konsernihallinnon hallintoyksiköstä on 1.6.2023 alkaen irrotettu päätöksenteko ja lakiasiat - palveluryhmä omaksi itsenäiseksi konserniyksiköksi, joka on nimetty lakiasiainyksiköksi. Konsernijohtaja on päättänyt lakiasiainyksikön organisoitumisesta konsernihallinnon toimintasäännössä 1.6.2023 § 89.

Lakiasiainyksikkö ohjaa ja tukee päätöksenteon laillisuutta ja hyvää hallintotapaa sekä turvaa hallinnon jatkuvuuden. Yksikkö tuottaa oikeudelliset neuvontapalvelut ja toimielinpalvelut sekä huolehtii luottamushenkilökoulutuksen järjestämisestä. Lakiasiainyksikköä johtaa lakiasiaintohtaja.

Lakiasiaintohtajan virka on perustettu 1.5.2023 alkaen (kaupunginhallitus 11.4.2023 § 151). Lakiasiaintohtaja vastaa siitä, että kaupungin palvelut ja toiminnot on järjestetty lakien ja kaupunkistrategian mukaisesti, kaupungin etu ja päätöksenteon lainmukaisuus on varmistettu, hyvä hallinto- ja johtamistapa toteutuu sekä päätöksenteko on sujuvaa ja toimintamalleja kehitetään.

Lakiasiaintohtajan virka on ollut haettavana 20.4.2023 klo 8 – 15.5.2023 klo 12. Virka on ollut haettavana seuraavissa kanavissa: Tampere.fi, Kuntarekry.fi, Työmarkkinatori, Duunitori, Twitter, LinkedIn, Helsingin sanomat 23.4.2023, Oikotie, Oikotie HS Nosto, Paragraaffi-sivusto, LinkedIn Jobs, Juristiliitto – Juristirekryointi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Lakiasiaainjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksena on oikeustieteen maisterin tutkinto tai aikaisempi oikeustieteen kandidaatin tutkinto, kokemusta vaativista juridisista tehtävistä sekä johtamiskokemusta. Eduksi katsotaan vahva kokemus kunnallishallinnosta, kunnallisesta päätöksenteosta ja juridiikasta, kokemus suuren organisaation juridisten asioiden johtamisesta, kokemus oikeudenkäynneistä, erinomainen suomen ja englannin kielen taito, laajat yhteistyöverkostot sekä erinomaiset vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot.

Lakiasiaainjohtajan virkaa haki määräajassa 11 hakijaa. Hakijoista kelpoisuusehdot täytti seitsemän hakijaa. Konsernijohtaja, kaupunginlakimies sekä henkilöstöjohtaja valitsivat haastatteluun kuusi hakijaa ja haastattelivat heidät. Haastattelujen perustella neljä ansioituneinta hakijaa lähetettiin soveltuvuusarviointiin. Arviointien jälkeen haastateltiin tarkemmin vielä kolme hakijaa.

Kun otetaan huomioon koulutukseen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastattelussa saatu vaikutelma ja laadittu arvio soveltuvuudesta tehtävään, on hakijoista oikeustieteen maisteri, varatuomari Laura Klami virkaan soveltuvien.

*Tiedot palvelussuhteen alkaessa*

Toimintayksikkö: Konsernihallinto, lakiasiainyksikkö

Vakanssinumero: 50132388

Virkanimike: Lakiasiaainjohtaja

Palvelussuhteen laji: Virka

Asema: Johtava

Esihenkilö: Konsernijohtaja

Virkaehtosopimus: Kunta-alan yleinen virka- ja työehtosopimus

Hinnoittelu: 99TAE030

Esihenkilöasema: Kyllä

Työaikaamuoto: Ei työaikalain piirissä (järjestelmämerkintöjä varten: toimistotyöaika)

Palkkakustannukset: Tili 401100, kustannuspaikka 113273

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhaltijapaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työnjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 7 §:ssä määrätään terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta ja 8 §:ssä määrätään koeajasta.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 36 §:n 3)-kohdan mukaan konsernijohtaja päättää johtavassa asemassa olevien ottamisesta.

### **Henkilötietoja sisältävä teksti**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

### **Tiedoksi**

virkaa hakeneet (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Niina Pietikäinen, Jouko Aarnio, Maija Ranta, Jussi Mäkituuri, tupa.henkilosto@tampere.fi, tupa.talous@tampere.fi, tupa.hallinto@tampere.fi, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi

### **Allekirjoitus**

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 29.6.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 28.6.2023

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere  
26.06.2023

Mia Helin  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 123

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.